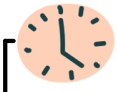
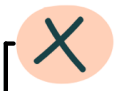
TO DO LIST

Date:

TASK	PRIORITY
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○
	○ ○ ○



LEAVE FOR LATER



NO NEED TO DO

NOTES